

**ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA DOBRA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice a comunei
Dobra pentru anul 2017**

Consiliul local al comunei Dobra , judetul Dambovita intrunit in sedinta ordinara in data de 31.01.2017;

având în vedere prevederile:

- a) prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- b) prevederile art. 11 alin . 2, 3, 6 , art 12 si art 13 din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare
- c)raportul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Dobra.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 36 alin.(9) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Strategia anuala de achiziții publice a comunei Dobra pe anul 2017, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul comunei Dobra sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica in parte .

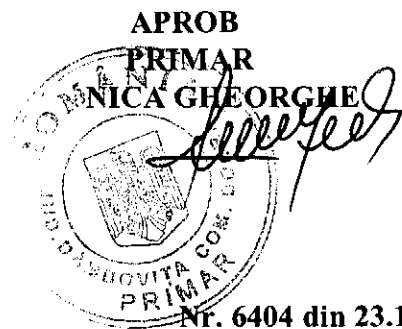
Art.3.- Prezenta hotarare va fi facuta public prin afisare si comunicata prefecturii judetului Dambovita pentru controlul legalitatii prin grija secretarului UAT Dobra .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Localitatea Dobra
Nr. 05/31.01.2017

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL
COMUNEI
Jr. Andronache
Marian**



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a Comunei Dobra Dobra

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art, 11, alin. (3) din din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica a acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice „, Strategia de dezvoltare a achizitiilor publice se realizeaza coform „Planului anual al achizitiilor publice” si a „Planului anual al achizitiilor publice” anului anterior, pentru continuitate si se aproba de catre conducatorul unitatii administrativ teritoriale.

Potrivit dispozitiilor art. 11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica a acordului.- cadru din Legea nr. 981 / 2016 privind achizitiile publice, Comuna Dobra, prin persoana desemnata a achizitiilor publice a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Dobra pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Dobra, se poate modifica sau completa ulterior. Modificarile, completarile se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor din prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Persoana desemnata a Achizitiilor Publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor și a cel puțin urmatoarelor elernente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Dobra ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Dobra prezentate în Referatele de necesitate.

- b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Comunei Dobra si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Dobra se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice și Anexa privind directivele**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Comunei Dobra, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Dobra in perioada 2015 -2020.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in, anui 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se **deruleaza in mai multe etape.**

2.2. Comuna Dobra, in calitate de autoritate contractanta, prin persoana desemnata, trebuie să se documenteze si să parcurga pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape disincte:**

- a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contractului / acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare-pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea** de catre Primarul comunei Dobra a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Prin intermediul strategiei de contractare se **documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :**

- a) relatia dintre obiectul constringerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte. si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte:

- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si / sau indeplinirea obiectivelor
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din Strategia de dezvoltare a Comunei Dobra in perioada 2015-2020 la a cărui realizare contribuie contractului / acordul-cadru respectiv daca este cazul:
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Comunei Dobra;

b) Etapa de organizare procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica la acordul cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Dobra va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Dobra, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei Dobra, se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica acord-cadru pe care Primaria comunei Dobra intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, prezentate in ANEXELE 1-1
- b) de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Dobra, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dobra este prevazut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la

- a) obiectul contractului de achizitie publica acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimata a acordului - cadru ce urmeaza a atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru pentru initierea procedurii:
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2017 al Comuna Dobra, si **in termen de 5 zile lucratoare la data aprobării**, prin grija persoanei desemnate, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei www.comunadobra.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dobra, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele, acordurile-cadru de produse si / sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, contractelor acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr: 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de **5 zile lucratoare de la data modificarilor**.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contactului, precum si pentru prevenirea / diminuarea riscurilor in achizitii publice"*

Persoana desemnata, va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor **publice pentru anul 2017 al Comunei Dobra**, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora si aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora / aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, **Comuna Dobra, prin persoana desemnata a Achizitiilor Publice, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului**, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- **Separarea atributiilor**, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare de plata. persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte **initierea** si pe de alta parte **verificarea**, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Direcția de Buget si Contabilitate si Serviciul juridic și contencios. se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

4.3 Serviciul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita, eficacitatii mecanismelor de audit intern. pentru identificarea deficientelor, auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acord-cadru din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Dobra, va implementa in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau

proiecte de cercetare - dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie și a procedurilor operationale interne a Comunei Dobra..

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Comuna Dobra, va proceda la achizitia de produse, servicii si / sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel Comuna Dobra incheie protocoale/contracte, acte aditionale, pentru:

- Energie electrica :
- Abonament linii principale pentru convorbiri telefonice si internet
- Apa rece si canalizare;
- Retea informatica si posta electronica .
- Retea cu noutati legislative- LEX
- Serviciul public se salubritate- cotizatie
- Asociatia comunelor- cotizatie
- Program impozite si taxe
- Program contabilitate
- Intretinere PC
- Crucea rosie- cotizatie

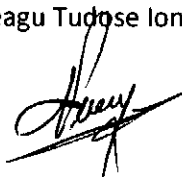
5.3 Comuna Dobra, va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1 Comuna Dobra, prin persoana desemnata in domeniul achizitiilor publice va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

INTOCMIT

Jr. Neagu Tudose Ion



CONTABIL

SANDU MARIANA

